

Samobor, Trg Matice hrvatske 3, tel. 3360-112, 555 92 57, 555 92 42, e-mail: pou.obrazovanje@samobor.hr, web: <https://www.samobor.hr/pousamobor>



ODJEL OBRAZOVANJA

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2022. godinu

Samobor, 21. siječnja 2022.

Ovaj Okvirni godišnji plan i program rada POU Samobor vezanih uz cjeloživotno obrazovanje za 2022. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice, a stupa na snagu dan nakon donošenja.

Plan i program rada vezanog uz cjeloživotno obrazovanje za školsku godinu 2021./2022. donesen je u listopadu 2021., no zbog čl. 9 novodonesenog Zakona o obrazovanju odraslih (NN144/2021) donosi se propisani novi Okvirni godišnji plan i program rada.

Napominjemo kako će sukladno pravilnicima i ostalim nautcima koje će donositi nadležna tijela vezana uz odredbe novog Zakona o obrazovanju odraslih, POU Samobor vršiti organizacijske, resursne i ostale prilagodbe svojeg poslovanja.

I. O Pučkom otvorenom učilištu Samobor

a) Podaci o POU Samobor

Osnivač je Grad Samobor

Učilište je osnovano 9.11.1998. godine.

Pravni je slijednik Narodnog sveučilišta Samobor koje je osnovano 1947. godine.

Djelatnost prema Statutu je:

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe,
- organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno - umjetničkog stvaralaštva,
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje kulturno - umjetničkog amaterizma,
- galerijsko - izložbena djelatnost,
- novinsko - nakladničke djelatnosti,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje sajмова i izložbi,
- iznajmljivanje razglasa, video - projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, videokazeta, ploča i ostalog notnog zapisa,

- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- promidžba (reklama i propaganda),
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i/ili usluživanje pića i napitaka) polaznicima i posjetiteljima.

b) Rješenja koja posjeduje POU Samobor

POU Samobor je

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/02-01/62, URBROJ: 532-02-02-02/7-03-5 od 20. veljače 2003. godine, POU Samobor odobreno je izvođenje srednjoškolskog obrazovanja odraslih:

- programa osposobljavanja za kozara,
- programa osposobljavanja pčelara,
- programa osposobljavanja proizvođača i prerađivača ljekovitog i aromatičnog bilja.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/05-03/60, URBROJ: 533-09-06-10 od 7. veljače 2006. godine, POU Samobor odobreno je izvođenje srednjoškolskog obrazovanja odraslih:

- programa osposobljavanja za prodavača
- programa osposobljavanja voćara
- programa tržnik u poljodjelstvu

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/08-03/0071, URBROJ: 533-09-08-0010 od 14. studenog 2008., POU Samobor je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa stjecanja srednje stručne spreme za zanimanje:

- zidar
- tesar
- kuhar
- konobar
- slastičar

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo je suglasnost za izvođenje programa prema novom programu za koje je POU Samobor dobilo pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na sadržajne programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zidar/zidarica, tesar/tesarica, kuhar/kuharica, konobar/konobarica i slastičar/slastičarka KLASA 602-07/17-01/53, URBROJ: 332-04-01/11-17-06 od 5. srpnja 2017., a temeljem prethodnog rješenja Ministarstva.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/08-03/00085, URBROJ: 533-09-08-0004 od 17. studenog 2008., POU Samobor je odobreno izvođenje programa osnovnog obrazovanja odraslih.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00053, URBROJ: 533-09-10-0006, od 9. veljače 2010. POU Samobor je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa osposobljavanja za obavljanje poslova:

- Čistač/ica

- Kućni pomoćnik/ca

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/10-03/00136, URBROJ: 533-09-10-0002, od 25. kolovoza 2010. POU Samobor je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa osposobljavanja za poslove:

- Dadilje
- Voditelja/ice seoskog turizma

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/10-03/00206, URBROJ: 533-09-11-0004, od 3. veljače 2011. POU Samobor dobilo odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih:

- Organizator/ica medijskih događanja
- Uzgajivač/ica peradi

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/11-03/00173, URBROJ: 533-09-11-0003, od 27. rujna 2011. POU Samobor odobreno je izvođenje programa:

- Voditelja/ice poslovanja u malom poduzetništvu
- Suradnik/ca u turizmu i ugostiteljstvu
- Operater/ka pozivnog centra
- Suradnik/ca u marketingu
- Suradnik/ca u prodaji

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/14-03/00052, URBROJ: 533-25-14-0002, od 20. veljače 2014. POU Samobor odobreno je izvođenje programa:

- Osposobljavanja za poslove gerontodomačice
- Osposobljavanja za poslove negovateljice starijih i nemoćnih osoba

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/14-03/00051; URBROJ: 533-25-14-0004, od 23. travnja 2014. POU Samobor je odobreno izvođenje programa osposobljavanja za dadilje prema novom Zakonu.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/14-03/00219, URBROJ: 533-25-14-0002, od 3. studenog 2014. POU Samobor je odobreno izvođenje programa osposobljavanja za rukovatelja CNC strojem.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/15-03/00203, URBROJ: 533-25-15-0002, od 3. Srpnja 2016. POU Samobor je dopušteno izvođenje programa općeg engleskog jezika za odrasle stupnjevi od A1 do C2.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/17-03/00082, URBROJ: 533-25-17-0002 od 31. ožujka 2017. POU Samobor je odobreno izvođenje programa osposobljavanja za proizvođača voća na ekološki način.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/19-03/00179, urbroj: 533-05-19-0002, od 17. lipnja 2019. POU Samobor je dopušteno izvođenje programa osposobljavanja za poslove:

- Vinogradara i vinara
- Mjekara – sirara
- Uzgajivača povrća
- Vrtlara – jednostavni poslovi

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/21-03/00153, URBROJ: 533-05-21-0005, od 20. 9. 2021. POU Samobor je dopušteno izvođenje programa usavršavanja CAD/CAM programiranja CNC alatnih strojeva i osposobljavanje za poslove pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama.

c) Materijalni uvjeti izvođenja programa

- POU Samobor je ishodio od nadležnog tijela rješenje o zadovoljenju materijalno-tehničkih uvjeta od Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji. Rješenje kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava minimalno tehničke i higijenske uvjete prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih.
UP/I-602-03/09-01/1
Ur.br: 238-05-01/3-10-4
- POU Samobor djeluje u vlastitom poslovnom prostoru, u Samoboru, Trg Matice hrvatske 3 i Matice hrvatske 6 (Hrvatski dom), Savke Dabčević Kučar 8 (Centar za mlade Bunker) i Ulica 151. samoborske brigade HV 1. Prostorni uvjeti za izvođenje programa uključuju:
 - 1 učionice 18 stolaca, površina 45m² – informatički praktikum
 - 1 učionica 13 stolaca, površine 35 m²
 - 1 učionica 10 stolaca, površine 37 m²
 - 1 učionica za posebne namjene
 - plesna dvorana
 - prostoriju za nastavnike
 - velika konferencijska dvorana
 - mala konferencijska dvorana
 - ured za ravnatelja
 - ured za voditelja odjela obrazovanja i suradnika u obrazovanju
 - 6 sanitarnih čvorova.
- Materijalno-tehnički uvjeti

Materijalno-tehnički uvjeti potrebni za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja uključuju:

18 računala + predavačko računalo, umreženi

- računalo u svakoj učionici i konferencijskoj dvorani
- bijela ploča (3)
- projektor u svakoj učionici
- kamera + mikrofon (2)

Zbog situacije s bolešću izazvane virusom COVID-19 bit će primijenjene sve preporuke nadležnih tijela.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

d) Zaposlenici Odjela obrazovanja i drugi zaposlenici POU Samobor iz domene upravnih, općih i financijskih djelatnosti, te vanjski suradnici.

Ime i prezime zaposlenika POU Samobor	Stručna sprema	Poslovi i zadaci
Jelena Vojvoda	VSS	Ravnateljica
Itana Bukovac	VSS	Andragoška voditeljica, Voditeljica obrazovnih programa, Odjel obrazovanja
Vlasta Marjanović Milanović	VSS	Samostalna referentica za obrazovanje –andragoški djelatnik, Odjel obrazovanja
Jasminka Šoić	SSS	Tajnica
Diana Šprem	SSS	Blagajnica /računovotkinja
Ivana Grilec	SSS	Referent za opće poslove
Vjekoslav Brunović	SSS	Samostalni referent za tehničke poslove
Ljiljana Mađerić	NKV/PKV	Spremačica
Irena Novak	NKV/PKV	Spremačica
Lea Jagodić	OŠ	Spremačica
Ime i prezime predavača/suradnika	Stručna sprema	Nastavna cjelina – predmet
Suzana Jelčić Jakšić	Izv. prof. dr. sc.	Savjetnik za razvoj i unapređenje programa vezanih uz rad s ranjivim skupinama i asistentima u nastavi
Stjepan Plietić	Prof. dr. sc.	Savjetnik za razvoj novih poljoprivrednih programa
Marijan Blagus	VSS – FSB	Savjetnik za razvoj novih programa iz strojarske grupe predmeta
Stanislav Marasović	VSS – FSB	Savjetnik za programe i organizaciju obrazovanja
Dragutin Adžić	VSS defektolog	Suradnik u programu osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi
Suzana Jelčić Jakšić	Izv. prof. dr. sc.	Suradnik u programu osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi
Jurica Grozdanić	VKV – majstor kuhar	Suradnik u nastavi –

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	specijalist	voditelj praktične nastave za kuhare; predavač za kuharstvo; voditelj seoskog turizma – stručni učitelj u programu prekvalifikacija, voditelj seoskog turizma
Renata Tomljenović	Dipl. pravnik	Suradnica u programu voditelj seoskog turizma
Laura Medvedec	Stručna prvostupnica ekonomije	Suradnica u programu voditelj seoskog turizma
Tomislav Medved	Dipl. ing. turističkog menadžmenta	Suradnik u programu voditelj seoskog turizma
Ante Galić	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	Suradnik u programu voditelj seoskog turizma
Ana Lažeta	Dipl. ekonomist	Suradnica u programu voditelj seoskog turizma
Nada Ivanjko	SSS – slastičar specijalist	Suradnica u nastavi – voditelj praktične nastave za slastičare; predavač za slastičarstvo
Nataša Koražija	VSS socijalna radnica	Suradnica u programu gerontodomačica
Martina Božić	VSS prof. povijesti umjetnosti	Suradnica u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar); OŠ – kulturno – povijesna baština
Anita Šimić	VSS pedagog	Suradnica u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar, voditelj seoskog turizma,) – bonton, predavač u programu osposobljavanja za dadilju – komunikacijske vještine, osnove predškolske i školske pedagogije, aktivnosti djeteta
Željko Otmačić	VSS – dipl. ing. fizike	Suradnik u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar, voditelj seoskog turizma) – zaštita na radu, predavač u programima osposobljavanja za dadilju, njegovateljcu,

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

		gerontodomaćicu – zaštita na radu
Slavko Ratkajec	VŠS ekonomist – smjer turizam	Suradnik u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar, voditelj seoskog turizma) – ugostiteljsko posluživanje
Mirjana Kroflin	VSS – ekonomist smjer marketing	Suradnica u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar, voditelj seoskog turizma) – marketing u turizmu, predavač u programu osposobljavanja za dadilju – organizacija rada
Đurđica Šilobod	VSS prof. biologije	Suradnica u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar); OŠ – tehnologija zanimanje
Marina Kapuđija	VSS ekonomist – smjer turizam	Suradnica u programu prekvalifikacija (kuhar, slastičar, voditelj seoskog turizma) – enologija i gastronomija i organizacija kuhinje
Ivan Kolak	Prof. dr. sc. Agronomski fakultet	Profesor u programu ljekovito bilje – proizvodnja ljekovitih biljnih vrsta
Klaudija Carević Sajko	Prof. dr. sc. Agronomski fakultet	Profesor u programu ljekovitog bilja – biološka i kemijska svojstva ljekovitog bilja
Stjepan Pliestić	Prof. dr. sc. Agronomski fakultet	Profesor u programu ljekovitog bilja – strojevi, dorada, prerada i transport ljekovitog bilja
Zlatko Tomljanović	Dr. vet.med.	Predavač – pčelari – biologija pčela, tehnologija i mehanizacija u pčelarenju, uzgoj matica i selekcija, pčelinja paša i medonosno bilje, bolesti pčela, pčelinji proizvodi i apiterapija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

Antun Pavlin	VSS, profesor hrvatskog jezika	Predavač u programu doškoloovanja – srednja škola
Antun Pavelić	VSS, profesor povijesti	Predavač u programu doškoloovanja – srednja škola
Ivica Cvetković	Dr. med.	Predavač u programu osposobljavanja za negovateljice i gerontodomačice, dadilje i negovateljice – prva pomoć, osnove gerontologije, anatomije i fiziologije
Miljenka Sladović	Medicinska sestra, viši fizioterapeut	Predavačica u programu osposobljavanja za negovateljice, gerontodomačice i dadilje – njega starijih i nemoćnih osoba, njega i zdravlje djeteta
Ante Barbarić	Diplomirani inženjer strojarstva	Predavač u programu osposobljavanja za CNC operatera i CAD CAM programera CNC alatnih strojeva
Marija Udiljak	VSS, psiholog	Predavačica u programu osposobljavanja za dadilju – osnovna psihosocijalna obilježja djeteta
Ana Pevan	Magistra inženjerka hortikulture	Predavačica u programima za jednostavne poslove za vrtlara i mljekar-sirar
Maja Jakovinc	Magistra inženjerka ekološke poljoprivrede i agroturizma	Predavačica u programima voća, ekološki voćar, uzgajivač povrća i vinogradar vinar

Predavači se angažiraju prema rezultatima upisa u programe. Zaduženje nastavnika iskazuje se kao ukupno zaduženje nastave. Svaki nastavnik sudjeluje u pripremi ispita, pisanog i usmenog dijela, te pripremi praktičnog rada polaznika. Suradnici/savjetnici se angažiraju sukladno planovima razvoja novih programa

e) Financijski uvjeti realizacije programa

- Financiranje plaća stalno zaposlenih osoba u POU Samobor financira se iz riznice Grada Samobora
- Programi obrazovanja, odnosno troškovi za predavača i ostali troškovi potrebni za realizaciju programa, financiraju se iz školarina koje plaćaju polaznici, poslodavci, sredstva dolaze iz nekog projekta ili iz drugih izvora.

II. Poslovi koje će Odjel obrazovanja POU Samobor obavljati

a) Poslovi vezani uz formalno obrazovanje

- Redovni poslovi vezani su uz raspisivanje upisa (natječaja) za upis odraslih osoba u programe za koje POU Samobor ima rješenje MZO
- Poslovi vezani uz obavijesti zainteresiranim korisnicima o programima i uvjetima upisa, cijenama, te rasporedu i uvjetima pohađanja programa
- Organizacija rasporeda prema mogućnostima slobodnih prostora, prostornim uvjetima u programima te mogućnostima nastavnika
 - Poslovi vezani uz svaku grupu posebno
- Upisi u program, prikupljanje dokumentacije
- Utvrđivanje financijske isplativosti kroz proračun za grupu koja se pokreće
- Odluka o upisu
- Klasiranje i urudžbiranje
- Ugovori o obrazovanju
- Ugovori s predavačima
- Ažuriranje dosjea predavača ako je potrebno
- Printanje nastavnih materijala
- Provjera opreme u učionici
- Kreiranje dosjea polaznika
- Praćenje nastave tijekom programa
- Kontrola naplate
- Organizacija međuispita ili testiranja
- Imenovanje povjerenstva za završni ispit
- Kontrola postignutih ciljeva u programu
- Završni ispit
- Izdavanje uvjerenja/svjedodžbi

b) Uvođenje procesa unutrašnjeg vrednovanja rada POU Samobor

- Donošenje plana uvođenja sustava vrednovanja
- Edukacija zaposlenika
- Provođenje predviđenih koraka
- Kontrola postignutih rezultata

- c) Poslovi povezani s promocijom obrazovanja
- Kreiranje i objava oglasa na društvenim mrežama
 - Kreiranje i objava oglasa na webu POU Samobor
 - Kreiranje plakata za programe
 - Kreiranje drugih promotivnih materijala
 - Objave na Radio Samoboru i drugim postajama
 - Oglašavanje na specijaliziranim web servisima
- d) Javni zagovor za podizanje javne svijesti
- Organizacija javnih predavanja jednom tjedno u sklopu programa Građanski utorak
 - Organizacija i suorganizacija javnih događanja kojima je cilj jačanja javne svijesti o nekim važnim problemima ili značaju (Dan planeta Zemlje, Dan plesa i slično)
- e) Poslovi vezani uz druga ovlaštenja
- Organizacija programa edukacije za održivo rukovanje pesticidima prema rješenju Ministarstva poljoprivrede
- f) Poslovi vezani uz neformalne programe
- Kroz povezanost s lokalnim ustanovama i ostalim dionicima organizacija neformalnih programa obrazovanja za potrebe zaposlenika tih ustanova (vrtići, škole, umirovljenici)
- g) Prijavljivanje i provođenje projekata
- POU Samobor redovito prijavljuje najrazličitije projekte (male i velike) na raznim razinama (Zagrebačka županija, Ministarstva) te EU
 - Uz poslove pisanja projekata dolaze poslovi realizacije
- h) Karijerno savjetovanje korisnika
- Po iskazanom interesu korisnika redovito provodimo poslove savjetovanja kod upisa u programe obrazovanja odraslih
- i) Dječji programi
- Organizacija upisa u dječje programe (Robotika, Code Club, Plesni studio)
 - Organizacija rasporeda
 - Ugovori s predavačima
 - Upis djece u program (ugovori s roditeljima)
 - Praćenje realizacije programa
 - Organizacija završne produkcije za Plesni studio
 - Nabava plesnih haljinica
 - Program produkcije i snimanje produkcije
 - Promocija produkcije
 - Podjela završnih diploma polaznicima

- j) Poslovi planiranja i izvještavanja
- Godišnji plan i program
 - Šestomjesečni i završni izvještaj
 - Izvještavanje za projekte koje smo proveli
 - Odgovaranje na komentare provedbenih tijela
- k) Poslovi nabave potrebne opreme i usluga
- Prikupljanje ponuda
 - Praćenje narudžbenica
 - Praćenje naplate
 - Praćenje dostave nabavljene robe
 - Planiranje potreba za nabavom
 - Izvještavanje prema riznici Grada Samobora
- l) Kreiranje novih programa
- Praćenje potreba dionika na razini Samobora
 - Pisanje novih programa
 - Certificiranje programa pri nadležnim tijelima u skladu s propisanim procedurama
- m) Edukacija zaposlenika Odjela obrazovanja i sudjelovanje u strukovnim udrugama
- Pohađanje jednodnevnih seminara
 - Prisustvovanje konferencijama i drugim programima u organizaciji ASOO
 - Sudjelovanje u radu strukovnih udruga radi zagovora prema donosiocima odluka ili razmjene iskustava
- n) Poslovi na prilagodbi novom Zakonu i pripadajućim podzakonskim aktima
- Sukladno dinamici formiranja podzakonskih akata odvijat će se i poslovi povezani s time
- o) Poslovi na razrađivanju nove MOODLE platforme za obrazovne programe razvijene u sklopu projekta Gastro klub za pametno zapošljavanje
- Edukacija za korištenje moodle platforme
 - Daljnja dorada
 - Početak korištenja u redovnim programima
- p) Praćenje HKO
- Aktivno praćenje promjena u HKO
 - Praćenje izmjena u skupovima ishoda učenja za programe koje POU Samobor izvodi
 - Sudjelovanje u radnim tijelima strukovnih udruga koje sudjeluju u kreiranju novih pravilnika
- q) Suradnja s Učilištem Algebra

- Davanje informacija zainteresiranim korisnicima s područja Samobor o programima od njihovog interesa
- Organiziranje grupe
- Koordinacija s Algebrom
- Kreiranje rasporeda grupe i usuglašavanje s Algebrom

III. Aktivnosti

a) Vremenski okvir – certificirani programi

U vremenski plan su uvršteni samo oni programi koji se odvijaju vrlo često pa je zbog toga potrebno planirati zauzetost prostora.

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
Proizvođač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja	Ožujak – lipanj 2022.
Dadilje 1. grupa	Ožujak – lipanj 2022.
Dadilje 2. grupa	Listopad 2022. – siječanj 2023.
Njegovatelji 1 grupa	Ožujak – lipanj 2022.
Njegovatelji 2. grupa	Listopad 2022. – siječanj 2023.
Rukovatelji CNC alatnih strojeva	Veljača 2022. – lipanj 2022.
CAD/CAM programeri	Ožujak – lipanj 2022.
Edukacija za održivu uporabu pesticida	Veljača 2022.
Edukacija za održivu uporabu pesticida	Listopad 2022.
Osposobljavanje za poslove pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Rujan 2022.

b) Vremenski okvir neformalnih programa

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
Usavršavanje za odgajatelje samoborskih vrtića u uredskim vještinama	Siječanj 2022. do travnja 2022.
Edukacija umirovljenika	Travanj 2022. do lipanj 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

Edukacija umirovljenika	Listopad 2022. do prosinac 2022.
Edukacija pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Prema potrebi

c) Vremenski okvir dječjih programa

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
Plesni studio	Siječanj 2022. do lipanj 2022. Rujan 2022. do prosinac 2022.
Robotika	Siječanj 2022. do lipanj 2022. Rujan 2022. do prosinac 2022.
Code club	Siječanj 2022. do lipanj 2022. Rujan 2022. do prosinac 2022.

d) Redovna djelatnost

Sukladno promjenjivosti situacije na tržištu rada te velikim promjenama koje se događaju u tehničkim, tehnološkim i društvenim sferama POU Samobor otvoreno planira mogućnost pokretanja bilo kojeg od programa za koje ima važeće rješenje. Za srednjoškolske programe kuhara, konobara, slastičara, ukoliko se pokaže potreba za njihovom realizacijom, će se u 2022. tek pokrenuti osuvremenjivanje i prilagodba.

Tako se u 2022. godini planira izvođenje programa prema zahtjevima tržišta rada u Samoboru:

- Prekvalifikacija/doškolovanje za kuhara/icu
- Prekvalifikacija/doškolovanje za slastičara/icu
- Prekvalifikacija/doškolovanje za konobara/icu
- Osposobljavanje za proizvođača/icu i prerađivača/icu ljekovitog i aromatičnog bilja
- Osposobljavanje za pčelara/icu
- Osposobljavanje za kozara/icu
- Osposobljavanje za poslove dadilje
- Osposobljavanje za poslove voditelja/ice seoskog turizma
- Osposobljavanje za poslove organizatora/icu medijskih događanja
- Osposobljavanje za poslove operatera/ku pozivnog centra
- Osposobljavanje za poslove tržnika/ikinju u poljodjelstvu
- Usavršavanje za poslove suradnika/ice u turizmu i ugostiteljstvu
- Osposobljavanje za poslove peradara/ke
- Osposobljavanje za poslove njegovatelja/ice
- Osposobljavanje za poslove gerontodomaćina/ce
- Osposobljavanje za poslove rukovatelja CNC strojeva
- Usavršavanje za poslove CAD CAM programiranja CNC alatnih strojeva
- Programe učenja engleskog jezika od A1 do C2
- Osposobljavanje za proizvođača/icu voća na ekološki način

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

- Osnovnog obrazovanja za odrasle
- Osposobljavanje za vrtlara/icu
- Osposobljavanje za povrčara/icu
- Osposobljavanje za mljekara/icu – sirara/icu
- Osposobljavanje za vinara/icu i vinogradara/icu
- Osposobljavanje za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama
- U sklopu projekata koje ćemo prijaviti na razne EU natječaje izradit će se potpuno novi programi
- Učilište planira izraditi nove programe osposobljavanja prema potrebama koje će se pokazati na tržištu rada (HZZ) i potrebama koje će iskazati naši korisnici.
- POU Samobor će i u 2022. kreirati i realizirano nove neformalne programe prema potrebama samoborske zajednice
- Tijekom 2022. realizirat će se i projekt u tijeku:

EU projekt

Projekt Erasmus +

Referentni broj 2020-1-HR01-KA104-077498

Naziv: Digitaliziraj svoje znanje i unaprijedi komunikacijske vještine

Trajanje: 19.12.2020. – 19.12.2022.

Vrijednost projekta: 18.046,00 EUR

Sažetak:

Sudjelovanjem u ovom projektu namjeravamo unaprijediti pristup našim korisnicima, učiniti ustanovu pristupačnijom te osigurati aktivnu participaciju kroz dodatne i poboljšane programe. Ostvarivanjem novih kontakata otvaraju se vrata novim suradnjama i mogućnostima obrazovanja. Očekujemo da ćemo unaprijediti pristup novim tehnologijama, pojačati kapacitet zaposlenika za razvoj novih obrazovnih programa za odrasle, osnažiti zaposlenike u korištenju društvenih medija te stvoriti temelje za razvoj novih projekata i suradnju. Zaposlenici će na mobilnosti unaprijediti svoje komunikacijske vještine i širiti spoznaje o timskom radu i kvalitetnoj komunikaciji što će imati utjecaj na poboljšanje međuljudskih odnosa zaposlenika, odnosa sa polaznicima i vanjskim suradnicima.

IV Plan rada andragoške voditeljice i andragoške suradnice u 2022. godini

Mjesec	Voditeljica obrazovanja	Suradnica u obrazovanju
siječanj	Sastavljanje Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu	Kreiranje, printanje i distribucija plakata
	Sudjelovanje u radu strukovnih tijela radi donošenja novih pravilnika	Objave na društvenim medijima
	Prikupljanje polaznika za upis u program	
	Savjetovanje polaznika radi usmjeravanja i olakšavanja upisa u odgovarajući program obrazovanja	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	Sastavljanje ugovora sa suradnicima	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Pisanje izvještaja za programe financirane od Zagrebačke županije	Prikupljanje podataka za izvještaj
	Upisi u programe koji kreću u siječnju ili veljači	
	Prikupljanje dokumentacije polaznika	
	Slanje poziva korisnicima u suradnji sa suradnicom	Objave reklama na društvenim mrežama
	Rad sa suradnicima na evaluaciji programa te eventualnoj doradi materijala	Printanje materijala za polaznike - pripreme za upis
	Evaluacija ocjena polaznika	Ažuriranje AZUP-a
	Praćenje novih trendova i potreba zajednice	Organizacija prostora i kontrola statusa opreme
	Suradnja s udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima	
	Kontrola naplate programa	
	Kreiranje općeg rasporeda za period do ljeta	Ažuriranje rasporeda
	Kontrola andragoške dokumentacije u programima koji su završili	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
veljača	Pisanje Izvještaja o radu za 2021.	Provođenje Erasmus+ projekta
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Prikupljanje polaznika za upis u programe	
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima	
	Upisi u programe koji kreću u ožujku ili travnju	
	Odluke o upisu u program	Prikupljanje dokumentacije polaznika
	Proračun programa	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja
	Rasporedi svakog pojedinog programa	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Organizacija neformalnih programa prema rasporedu	
	Provođenje dobivenog projekta	Praćenje novih upisa i ispisa iz dječjih programa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	Karijerno savjetovanje prema potrebi korisnika	Kreiranje, printanje i distribucija plakata
	Praćenje realizacije tekućih programa	Objave reklama na društvenim mrežama
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe	
	Praćenje registra HKO	Priprema materijala za međutestiranje u programu
	Praćenje nastave i rada predavača	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
ožujak	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Praćenje rada predavača	Praćenje realizacije rasporeda
	Edukacija ASOO	
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Organizacija među ispita u tekućim programima	
	Sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu	Provođenje Erasmus+ projekta
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe	Kreiranje, printanje i distribucija plakata
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Organizacija neformalnih programa prema rasporedu	
	Priprema obilježavanja Dana planeta Zemlje	
	Priprema obilježavanja Dana plesa	
	Suradnja sa udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima
	Dorada weba	
	Dorada MOODLE sustava	
	Implementacija MOODLE sustava	
	Kontrola dokumentacije aktivnih programa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Kontrola naplate	Objave reklama na društvenim mrežama
travanj	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Obilježavanja Dana planeta Zemlje	
	Obilježavanje Dana plesa	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	Organizacija neformalnog plesnog seminara	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Praćenje postignuća planiranih rezultata	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Praćenje rada predavača	Praćenje realizacije rasporeda
	Suradnja sa udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima
	Organizacija završnih ispita	Kontrola naplate
	Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Objave reklama na društvenim mrežama
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, printanje i distribucija plakata za programe
svibanj	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Organizacija neformalnog plesnog seminara	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Praćenje rada predavača	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Praćenje rada predavača	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Organizacija završnih ispita	Kontrola naplate
	Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Objave reklama na društvenim mrežama
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, printanje i distribucija plakata za programe
	Pisanje izvještaja o realiziranim programima	Provođenje Erasmus+ projekta
	lipanj	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku
Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim		
Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
Organizacija neformalnog plesnog seminara		
Organizacija završne produkcije Plesnog studija		
Izbor tema i predavača za Građanski utorak		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	Praćenje rada predavača	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Praćenje rada predavača	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Organizacija završnih ispita	Kontrola naplate
	Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Objave reklama na društvenim mrežama
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, printanje i distribucija plakata za programe
	Pisanje šestomjesečnog izvještaja	Rezime naplata za Plesni studio
	Godišnji	Godišnji
	Pisanje izvještaja o realiziranim programima	Provođenje Erasmus+ projekta
srpanj/kolovoz	Obrada dokumentacije zadnjih 6 mjeseci	
	Traženje novih suradnika	Priprema novih promidžbenih objava na društvenim mrežama
	Tekstovi za web	Kreiranje novih plakata
	Utvrđivanja postignutih rezultata	Ažuriranje AZUP-a
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Planiranje novih aktivnosti do kraja godine	
	Priprema novih programa	Inventura i čišćenje prikupljenih papira
	Priprema nove kampanje za jesen	
	Godišnji odmori	
rujan	Organizacija jesenskih upisa	
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Pokretanje novih grupa Plesnog studija, Robotike i Code Cluba	
	Organizacija i realizacija Tjedna cjeloživotnog učenja	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Rad sa predavačima na početku novih grupa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	Kreiranje općeg rasporeda	Prikupljanje dokumentacije polaznika
	Ugovori s nastavnicima i polaznicima	Objave reklama na društvenim mrežama
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, printanje i distribucija plakata za programe
	Pisanje realizacije programa do kraja godine	Provođenje Erasmus+ projekta
listopad	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	
	Upisi u programe	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Praćenje rada predavača	Praćenje realizacije rasporeda
	Edukacija ASOO	
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Organizacija neformalnih programa	Provođenje Erasmus+ projekta
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe	Kreiranje, printanje i distribucija plakata
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Suradnja sa udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima
	Dorada weba	
	Dorada MOODLE sustava	
	Implementacija MOODLE sustava	
	Kontrola andragoške dokumentacije aktivnih programa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Kontrola naplate	Objave reklama na društvenim mrežama
studeni	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	
	Upisi u programe	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Praćenje rada predavača	Praćenje realizacije rasporeda
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Organizacija neformalnih programa	Provođenje Erasmus+ projekta
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe	Kreiranje, printanje i distribucija plakata

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Suradnja sa udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima
	Ažuriranje weba	
	Pisanje projekata	
	Kontrola andragoške dokumentacije aktivnih programa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Kontrola naplate	Objave reklama na društvenim mrežama
prosinac	Kontrola postignutih rezultata	Završni izvještaj u projektu Erasmus+
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja	
	Prikupljanje polaznika za upis u programe	
	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	
	Upisi u programe koji kreću u siječnju/veljači	
	Odluke o upisu u program	Prikupljanje dokumentacije polaznika
	Proračun programa	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja
	Rasporedi svakog pojedinog programa	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	
	Organizacija neformalnih programa prema rasporedu	
	Provođenje dobivenog projekta	Praćenje novih upisa i ispisa iz dječjih programa
	Karijerno savjetovanje prema potrebi korisnika	Kreiranje, printanje i distribucija plakata
	Praćenje realizacije tekućih programa	Objave reklama na društvenim mrežama
	Priprema za stupanje na snagu novih propisa	
	Praćenje registra HKO	Ažuriranje AZUP-a
	Praćenje nastave i rada predavača	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Godišnji odmor	Godišnji odmor

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

Godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja POU Samobor za 2022. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice dana 26.01.2022. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SAMOBOR
Tihana Matijašić

KLASA: 025-03/22-01/1
URBROJ: 238/27-85-22-106

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022. GODINE

Godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja POU Samobor za 2022. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice dana 26.1.2022. godine.

KLASA: 025-03/22-01/1
URBROJ: 238/27-85-22-106

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SAMOBOR

Tihana Matijašić

