

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) Skupština Samoborskog športskog saveza na redovnoj sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019 donosi slijedeći:

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- 1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave: slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastanka, slobode pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, priznavanja, razmjernosti i transparentnosti te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 2) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.
- 3) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- 4) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu stavka 1. članka 1. ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- 1) Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kn

bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.

- 2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- 3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave naručitelj, razgraničava jednostavnu nabavu na:
 - A) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a,
 - B) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.
4. Naručitelj, kao proračunski korisnik Grada Samobora, može zbog ostvarivanja ušteda u poslovanju, ovlastiti naručitelja, Grad Samobor za provedbu postupka zajedničke nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Svaku nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti u ukupnom iznosu do 20.000,00 kn, ukoliko nije u financijskom planu i programu javnih potreba za tekuću godinu, odlukom odobrava isključivo Izvršni odbor SŠS s jasnim obrazloženjem terećenja pojedine stavke financijskog plana i programa javnih potreba SŠS u tekućoj godini.

Svaku nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn pa do visine iznosa propisanog ovim Pravilnikom, odlukom odobrava isključivo Skupština SŠS-a s jasnim obrazloženjem terećenja pojedine stavke financijskog plana i programa javnih potreba SŠS za narednu godinu.

Ukoliko se takova nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn pa do visine iznosa propisanog ovim Pravilnikom donosi u tekućoj godini, a nije navedena u već odobrenom financijskom planu i programu javnih potreba SŠS-a, odluku donosi Skupština SŠS-a rebalansom proračuna.

Članak 4.

- 1) Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a provoditi će se, u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. U slučaju nabave intelektualnih i osobnih usluga u pravilu se sklapa ugovor.

Članak 5.

- 2) Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova, naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju putem telefaks ili elektroničkom poštom i sl.).
- 3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ponuda će se tražiti od samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta u slijedećim slučajevima:
 - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka;
 - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
 - kao i u slučaju nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.
- 4) Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 6.

- 1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, potrebno je izvršiti kontrolu da li je predmetna nabava u skladu s važećim financijskim planom za tekuću godinu i planom nabave, ukoliko za predmetnu nabavu postoji obveza unošenja podataka u plan nabave.
- 2) U slučaju da predložena jednostavna nabava nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovora obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršiti će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plan nabave.
- 3) Odgovorna osoba naručitelja odobrava pokretanje postupka jednostavne nabave u pisanom obliku. Odobrenje može biti u obliku Odluke o početku postupka jednostavne nabave koji se može sastojati od slijedećih podataka naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), izvora planiranih sredstava – pozicija Financijskog plana, podataka o predstavnicima naručitelja koje provode postupak, te točan naziv i sjedište gospodarskih subjekta na čije adrese će se uputiti poziv na dostavu ponuda.

Članak 7.

- 1) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati najmanje:
 - kratak opis bitnih sastojaka ugovora,
 - način dodjeljivanja ugovora (ugovor / narudžbenica),
 - podatke o kontaktu naručitelja,
 - način i mjesto dostavljanja ponude.
 - razloge zbog kojih će Naručitelj neće sklopiti ugovor (npr. ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava)
- 2) Ovisno o prirodi predmeta nabave poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke.
- 3) U pozivu na dostavu ponuda za predmete nabave veće od 70.000 kn bez PDV-a, naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima 67. do 7. Zakona o javnoj nabavi.
- 4) U svrhu urednog ispunjenja ugovora, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir naročito prirodu obveznopravnog odnosa, predmet obveze i vrijednost ugovora.
- 5) Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektima obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet nabave na dokaziv način.
- 6) Traženje ponuda i slanje neobvezujućih upita mora biti odgovarajuće dokumentirano.

Članak 8.

- 1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.
- 2) Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno.
- 3) Ponude otvaraju najmanje dva predstavnika naručitelja te vrše pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
- 4) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, datum i sat otvaranja, te pregleda i ocjene ponuda, naziv i sjedište ponuditelja, broj telefaksa i OIB, broj i datum ponude, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, ime i prezime predstavnika naručitelja i njihov potpis te ostale podatke ukoliko su relevantni.

Članak 9.

- 1) Nakon odabira ponude, izrađuje se prijedlog obavijesti o odabiru koja se dostavlja odgovornoj osobi ovlaštenoj za sklapanje ugovora na suglasnost. Ako se predlaže odustanak od sklapanja ugovora, izraditi će se prijedlog obavijesti o poništenju.
- 2) Obavijest o odabiru ili poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- 3) Naručitelj slanjem Obavijesti o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora ili narudžbenice o jednostavnoj nabavi.
- 4) Obavijest o odabiru ponude sadrži: podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB), predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti (naziv, sjedište, OIB), iznos ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe te popis ponuditelja koji su dostavili ponude sa brojevima telefaksa na koje će se uputiti Obavijest o odabiru.

Članak 10.

- 1) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 11.

- 1) Naručitelj može sklopiti aneks ugovora za izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi iz slijedećih razloga:
 - A. povećanje vrijednosti ugovora u ukupnoj vrijednosti manjoj od 10% iznosa osnovnog ugovora bez PDV-a, uz uvjet da vrijednost ugovora i aneksa ne prelazi prag određen Zakonom o javnoj nabavi za bagatelnu nabavu (200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove) te da predmetne izmjene ne mijenjaju pravnu prirodu ugovora.
 - B. promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene, pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u pozivu.
- 2) Izmjene ugovora iz točke 1) A. mogu se odnositi na:
 - A. povećanje vrijednosti ugovora nastalo je zbog dodatnih količina na stavkama koje su navedene u troškovniku koji je sastavni dio poziva na dostavu ponuda i temeljem kojeg je sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi. Dodatne količine moraju biti opravdane i

ovjerene od naručitelja, a u slučaju radova i od nadzornog inženjera. Jedinične cijene koje se obračunavaju za dodatne količine ne smiju biti više od jediničnih cijena istih stavaka navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor.

- B. povećanje vrijednosti ugovora nastalo je zbog uvođenja novih stavaka koje nisu bile navedene u troškovniku koji je sastavni dio poziva, ali su iste neraskidivo povezane sa stavkama iz troškovnika i predstavljaju istu tehničku, tehnološku, oblikovnu ili funkcionalnu cjelinu. Nove stavke i njihove količine moraju biti opravdane i ovjerene od naručitelja, a u slučaju radova i od nadzornog inženjera. Cijene roba/radova/usluga novih stavaka koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa aneks ugovora moraju biti tržišno opravdane. Ukoliko Naručitelj utvrdi da su jedinične cijene stavaka iz ponudbenog troškovnika koji je dostavljen Naručitelju za nove stavke, više u odnosu na prosječne tržišne cijene, Naručitelj ima pravo tražiti pojašnjenje kalkulacije jediničnih cijena. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva sniziti jedinične cijene stavaka na tržišno opravdane ili dostaviti pisano pojašnjenje (kalkulaciju cijene).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:

Miro Kelečić

A circular stamp with the text "ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVJET" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.